

Date : 16 juin 2025

Poste à pourvoir	<b>Adjoint au chef du service de certification des établissements de santé (H/F) : Unité en charge de l'appui à la performance des activités</b>
Emploi	<b>Adjoint(e) au chef de service</b> <b>Filière : Expertise scientifique</b>
Emploi-repère	<b>Adjoint(e) au chef de service</b>
Catégorie d'emploi	<b>Catégorie 1</b>
Type de contrat	<b>Contrat à Durée Indéterminée - Temps complet</b>
Motif	<b>Remplacement de personnel permanent</b>
Localisation	Saint-Denis (93)
Rémunération	Selon expérience et niveau de formation, par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires en application du décret n°2003-224 du 07 mars 2003 ou selon statut particulier si fonctionnaire (détachement)

## DESCRIPTION DU POSTE A POURVOIR

### Direction, service d'affectation

Direction de l'Amélioration de la Qualité et de la Sécurité des Soins (DAQSS)

Service Certification des Etablissements de Santé (SCES)

Rattaché à la Direction de l'Amélioration de la Qualité et de la Sécurité des Soins, le Service certification des établissements de santé (SCES) est chargé de la mise en œuvre des procédures de certification et de suivi des établissements de santé, de la mise au point des outils et méthodes y afférents, de l'animation du réseau des experts-visiteurs et de l'instruction des propositions de décision de certification, de la production de connaissances au bénéfice de la qualité et de la gestion des risques des établissements de santé.

### Missions générales du poste à pourvoir

Adjoint(e) au chef du service, vous aurez à piloter plus spécifiquement l'unité en charge de l'appui à la performance des activités. A ce titre, vous serez chargé plus précisément de :

1. **Encadrer l'équipe de chefs de projets et d'assistants gestionnaires**
  - Faire preuve d'une posture managériale adaptée, bienveillante et sécurisante.

Cette mission suppose une pratique managériale en phase avec la charte de bien vivre ensemble de la HAS.

2. **Piloter bonne communication avec les établissements et les parties Prenantes dont les ARS :**

Favoriser l'appropriation, l'adhésion et l'utilisation de la certification par les établissements, leurs fédérations, les usagers et les pouvoirs publics. La

déclinaison opérationnelle concerne toutes les étapes du développement et du déploiement de la procédure.

Plus précisément coordonner les activités de l'unité visant à :

- Assurer l'information, la promotion et les retours d'expérience de la certification via différents canaux de communication ;
- Elaborer et coordonner en concertation avec le Service de Communication et Information, la stratégie de communication du SCES et assurer le suivi de leur mise en œuvre ;
- Elaborer en cohérence avec l'actualité, les contenus des informations à diffuser lors des interventions extérieures, sur le site internet, les newsletters, le portail CALISTA, Qualiscope...;
- Assurer la participation du SCES aux événements nationaux ou régionaux en lien avec l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins lors des colloques, salons, rencontres régionales ARS/SRA...

Certains objectifs opérationnels sont déclinés en lien avec la direction de la communication, de l'information et de l'engagement des usagers

### **3. Soutenir le fonctionnement opérationnel du système d'information et le pilotage de l'exploitation des données produites**

Ce travail est en lien avec l'unité en charge de l'exploitation des data produites par la certification et en collaboration avec le service informatique en charge du fonctionnement technique. A ce titre l'adjoint appuiera les travaux visant à ;

- Coordonner la validation des données utiles aux démarches de certification ou à l'exploitation des résultats ;
- Analyser les données et diffuser les résultats de la certification ;
- Mettre en place des outils prenant en compte les risques/opportunités ;
- Capitaliser sur la qualité et de la sécurité des soins au sein des ES et évaluer l'impact de la certification afin de permettre une analyse partagée en interne et en externe.

Les objectifs opérationnels sont déclinés par mission, en lien avec le Copil Calista et la mission Data de la HAS.

### **4. Suivre l'activité du service et la gestion des ressources**

Le rôle de l'adjoint sera plus particulièrement d'accompagner l'unité dans la mise en œuvre :

- Du programme de travail SCES
- Du contrôle de gestion du service ;
- Du suivi budgétaire ;
- Des études de perception internes ou externes.

Les objectifs opérationnels sont déclinés par mission, en lien avec le secrétariat général et le service financier et logistiques de la HAS.

**Par son positionnement l'adjoint sera aussi amené à :**

- Suppléer le chef de service en son absence,
- Contribuer au développement du dispositif de certification des établissements de santé en contribuant notamment à la capitalisation de l'activité réalisée.
- S'assurer de la prise en compte des productions de la DAQSS et plus largement de la HAS.
- Développer les relations avec les différents partenaires au niveau national en lien avec les activités du service.

- Participer à des interventions extérieures au nom de la HAS, au sein des différentes instances ou dans divers séminaires et colloques de façon permanente ou par délégation du chef de service.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Formation

Professionnel de santé ayant exercé en établissement de santé

Un diplôme dans le domaine de la qualité en santé sera vivement apprécié

### Expérience

Au moins 5 ans d'exercice en établissement de santé en tant que manager

### Compétences

Vous témoignez d'une expérience professionnelle grâce à laquelle vous avez acquis :

- Une bonne connaissance de l'organisation du système de santé, du fonctionnement des différents types d'établissements de santé (public, privé, espic)
- Un engagement dans la prise en compte des parcours de prise en charge et dans la mobilisation des recommandations de bonnes pratiques
- L'expérience de management d'équipe et de pilotage de projet

De nature autonome, vous savez faire preuve d'initiative et avez un réel sens de l'organisation, de la conduite de projet et d'animation de collectifs de travail.

Vous avez le goût du travail en équipe, vous savez faire preuve d'un bon relationnel, ce qui vous permettra d'échanger avec les différents services et prestataires extérieures de la HAS.

## LA HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Autorité publique indépendante à caractère scientifique, la Haute Autorité de santé (HAS) vise à développer la qualité dans les champs sanitaire, social et médico-social, au bénéfice des personnes.

Elle travaille au côté des pouvoirs publics dont elle éclaire la décision, avec les professionnels de santé pour optimiser leurs pratiques et organisations, et au bénéfice des usagers dont elle renforce la capacité à faire des choix.

Elle exerce trois missions principales :

- évaluer les médicaments, dispositifs et actes en vue de leur remboursement ;
- recommander les bonnes pratiques professionnelles, élaborer des recommandations vaccinales et de santé publique ;
- mesurer et améliorer la qualité dans les hôpitaux, cliniques, en médecine de ville et dans les structures sociales et médico-sociales.

La HAS exerce son activité dans le respect de trois valeurs : la rigueur scientifique, l'indépendance et la transparence.

Créée par la loi du 13 août 2004 relative à l'Assurance maladie, elle est organisée autour :

- d'un Collège de huit membres dont une présidente ;
- de commissions spécialisées présidées par des membres du Collège ;
- de services réparties en cinq directions opérationnelles.

## Pour postuler

---

Date de limite de réponse : **20 juillet 2025**

Les candidatures (CV, lettre de motivation, formulaire de mobilité interne) sont à adresser à l'équipe recrutement à l'adresse :

[has-14941@candidatus.com](mailto:has-14941@candidatus.com)